



FUNDACIÓN VEDRUNA

COLEGIO SANTA JOAQUINA DE VEDRUNA

Destinatarios: Familias que utilizan el Servicio de Comedor.

Fecha: Inicio de nuevo curso.

Asunto: Autorización para salir del Colegio (***Equipo Directivo***).

Estimadas familias del alumnado que utiliza el Comedor del Colegio:

Como bien saben ustedes, el alumnado que termina de comer, a partir de las 14.30 h (Primaria) y de las 15.30 h (Secundaria), viene solicitando el poder marcharse del Colegio.

Desde el Colegio no tenemos ningún inconveniente en que así puedan realizarlo. No obstante, como quiera que son menores de edad y que queremos potenciar la seguridad de nuestro alumnado, les pedimos una autorización de manera que nos quede claro y por escrito que son conocedores de la situación de sus hijos en todo momento.

Por tanto, si desean que sus hijos salgan del Colegio al terminar el Servicio de Comedor, les rogamos nos devuelvan el Recibí debidamente cumplimentado.

En caso contrario, el alumnado permanecerá en el lugar destinado para el Servicio de Guardería hasta que sea recogido por sus padres o tutor legal autorizado.

Aprovechamos la ocasión para saludarles atentamente.

EQUIPO DIRECTIVO

----- Por favor, cortar por esta línea ----- y devolver esta **autorización** -----

Autorizo a _____, del grupo _____,
a salir del Colegio al terminar de utilizar el Servicio de Comedor.

Firma y nombre del representante legal: _____.

Parentesco del mismo: _____.

Fecha: _____.